

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GREVE**  
Viale G. Da Verrazzano,8 50022 Greve in Chianti (FI)  
FIIC826001@istruzione.it - Tel. e fax: 055 853098 - 055 853177  
C.M. FIIC826001 - C.F.94080910485

## **PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO SCUOLA PRIMARIA**

Il P.D.P. proposto dal nostro Istituto Comprensivo è uno strumento di osservazione e di integrazione didattica per gli alunni con bisogni educativi speciali, accompagnati da diagnosi o senza.

Il PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO (P.D.P.) deve essere compilato dal team docenti e consegnato alla Dirigenza scolastica insieme alla programmazione di classe (15 novembre) o comunque entro un mese dal ricevimento della diagnosi dello specialista.

**NOTA:** il PDP è atto dovuto in presenza di alunni con diagnosi.

Viene redatto collegialmente dal team, completato dalle programmazioni curriculari e concordato con la famiglia, che lo firma contestualmente agli insegnanti. I docenti consegnano il documento firmato in originale alla segreteria che provvede a farlo firmare al D.S. e a predisporre la copia protocollata per la famiglia, che lo ritira personalmente.

Il PDP deve valersi anche della partecipazione diretta dell'allievo (se l'età è adeguata), per renderlo parte attiva del processo di apprendimento.

Al Dirigente scolastico e agli OOCC spetta il compito di assicurare l'ottemperanza piena e fattiva di questi impegni.

Si ricorda che in caso di:

- Certificazioni specifiche (H Legge 104) occorre fare riferimento alla documentazione in corso nel nostro istituto (P.E.I.)
- Alunni stranieri neo-immigrati occorre fare riferimento al P.S.P.

Alunno/a \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_

## DATI RELATIVI ALL'ALUNNO/A

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| Cognome                 |  |  |
| Nome                    |  |  |
| Luogo e data di nascita |  |  |
| Residenza               |  |  |
| In Via                  |  |  |
| In provincia di         |  |  |
| Telefoni di riferimento |  |  |
| e-mail                  |  |  |
| Plesso                  |  |  |
| Sezione/classe          |  |  |
| Anno scolastico         |  |  |

B.E.S. senza diagnosi

B.E.S. con diagnosi

### DIAGNOSI CLINICA (Art. 3, Legge 170/2010)

Riportare solo i dati salienti relativi alle difficoltà

---

---

---

---

---

### INTERVENTI RIABILITATIVI

in orario scolastico

in orario extrascolastico

| Tipo di intervento  | Operatore di riferimento  | N° incontri settimanali |
|---------------------|---------------------------|-------------------------|
| Logopedia           |                           |                         |
| Psicomotricità      |                           |                         |
| Altro (specificare) | Psicologa/ psicoterapeuta |                         |

## CARATTERISTICHE COMPORTAMENTALI

|  | Si | IN PARTE | NO |
|--|----|----------|----|
| Partecipa agli scambi comunicativi e alle conversazioni collettive |    |          |    |
| Collabora nel gruppo di lavoro scolastico                          |    |          |    |
| Sa relazionarsi e interagire positivamente                         |    |          |    |
| Accetta e rispetta le regole                                       |    |          |    |
| E' motivato nei confronti del lavoro scolastico                    |    |          |    |
| Sa gestire il materiale scolastico                                 |    |          |    |
| Sa organizzare un piano di lavoro                                  |    |          |    |
| Rispetta gli impegni e le responsabilità                           |    |          |    |
| Accetta l'utilizzo di strumenti informatici                        |    |          |    |
| Accetta l'utilizzo di strumenti compensativi                       |    |          |    |

## CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO

|  | ADEGUATA | IN PARTE ADEGUATA | NON ADEGUATA |
|--|----------|-------------------|--------------|
| Capacità di memorizzare procedure operative nelle discipline tecnico-pratiche ( <i>formule, strutture grammaticali, ecc.</i> ) |          |                   |              |
| Capacità di immagazzinare e recuperare le informazioni ( <i>date, termini specifici, ecc.</i> )                                |          |                   |              |
| Capacità di organizzare le informazioni  |          |                   |              |
| Capacità di esporre liberamente fatti o eventi relativi al proprio vissuto   |          |                   |              |
| Attenzione nel corso delle attività  |          |                   |              |

## LETTURA

| Cosa legge   | Carattere utilizzato  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>o singole lettere</li> <li>o sillabe semplici/complesse</li> <li>o singole parole mono/bi/tri e polisillabiche</li> <li>o intere frasi</li> <li>o brani di breve lunghezza</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>o stampato maiuscolo</li> <li>o stampato minuscolo</li> <li>o corsivo</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Qualità della lettura</b>  | <b>Indicare gli errori ricorrenti</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>o lenta</li> <li>o imprecisa</li> <li>o sillabata</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>o mancato riconoscimento del grafema</li> <li>o inversioni di fonemi</li> <li>o sostituzioni (scambio di grafemi)</li> <li>o non rispetta la punteggiatura</li> <li>o prosodia (accento, tono e intonazione)</li> </ul> |
| <b>Come legge</b>   | <b>Comprensione</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>o mentalmente</li> <li>o ad alta voce</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Comprende semplici frasi</li> <li>o Comprende brani di breve lunghezza</li> <li>o Accede in modo autonomo al testo</li> </ul>   |

## SCRITTURA

|   |   |
|---|---|
| <b>Cosa scrive</b>  | <b>Come scrive</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>o scrive singole sillabe <ul style="list-style-type: none"> <li>o semplici</li> <li>o complesse</li> </ul> </li> <li>o singole parole mono/bi/tri o polisillabiche</li> <li>o frasi medio lunghe</li> <li>o brevi testi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Copia (dalla lavagna, da testo)</li> <li>o Scrive sotto dettatura</li> <li>o Utilizza ausili per la scrittura</li> </ul>   |
| <b>Carattere</b>  | <b>Indicare gli errori ricorrenti</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>o stampato maiuscolo</li> <li>o minuscolo</li> <li>o corsivo</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Errori fonologici (omissioni, sostituzioni, inversioni di lettere e sillabe)</li> <li>o Errori fonetici (doppie, accenti)</li> <li>o Errori ortografici (uso dell'H, apostrofo, separazioni e fusioni illegali)</li> <li>o Errori semantico-lessicali (es. l'ago/lago, la radio/l'aradio)</li> </ul> |
| <b>Qualità della scrittura</b>  | <b>Qualità del tratto</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>o chiara</li> <li>o grande</li> <li>o pesante</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>o segmentato</li> <li>o fluido</li> <li>o eccessiva pressione</li> </ul>   |

## CALCOLO

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Prerequisiti del calcolo</b></p> <p>(es: quantità, grandezza, seriazione, classificazione in base ad uno o più attributi...)</p>   | <p><b>Difficoltà</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>o Riconosce i simboli numerici</li> <li>o Associa il simbolo alla quantità</li> <li>o Conosce il valore posizionale delle cifre</li> <li>o Esegue seriazioni e classificazioni</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Difficoltà nella lettura, nella scrittura e nella ripetizione del numero</li> <li>o Difficoltà nell'identificazione della grandezza</li> </ul> |
| <p><b>Difficoltà nella manipolazione del numero con errori</b></p>   | <p><b>Calcolo</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>o Nelle tabelline</li> <li>o Nel calcolo a mente</li> <li>o Nel calcolo scritto</li> <li>o Nell'incolonnamento</li> <li>o Nelle operazioni</li> <li>o Nel riconoscimento della formula da applicare</li> <li>o Di applicazione della formula</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Correttezza</li> <li>o Velocità di esecuzione</li> </ul>   |

## LINGUE STRANIERE

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Cosa legge</b></p>  | <p><b>Carattere utilizzato</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>o singole lettere (alfabeto) o sillabe semplici/complesse</li> <li>o le parole in chiaro (suono corrispondente al grafema) o intere frasi</li> <li>o brani di breve lunghezza o dieresi e dittonghi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>o stampato maiuscolo</li> <li>o stampato minuscolo</li> </ul> |
| <p><b>Qualità della lettura</b></p>   | <p><b>Come legge</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>o lenta</li> <li>o imprecisa</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o mentalmente</li> <li>o ad alta voce</li> </ul>              |

|  |   |
|--|---|
| o sillabata  |   |
| <b>Comprensione</b>  | <b>Ascolto</b>  |
| o comprende singole parole<br>o Comprende semplici frasi<br>o Comprende brani di breve lunghezza<br>o Accede in modo autonomo al testo | o Comprende singole parole<br>o Comprende semplici frasi<br>o Comprende semplici testi<br>o Riconosce dal contesto la parte grammaticale<br>o Riconosce vocaboli specifici per disciplina |

### STRATEGIE UTILIZZATE DALL'ALUNNO NEL LAVORO SCOLASTICO

*(barrare le voci corrispondenti a ciò che l'alunno già mette in atto)*

Strategie utilizzate nello studio:

- Sottolinea
- Identifica parole-chiave
- Costruisce schemi, tabelle o diagrammi
- Costruisce mappe concettuali
- Ripetizione a voce alta
- Ripetizione nel gruppo di compagni

Modalità di affrontare il testo scritto:

- Utilizzo di programmi di videoscrittura con correttore ortografico
- Utilizzo di procedure guidate per la pianificazione (definizione del compito di scrittura, ideazione, scaletta/traccia)
- Utilizzo autonomo di procedure per la pianificazione (definizione del compito di scrittura, ideazione, scaletta/traccia)

Modalità di svolgimento del compito assegnato:

- E' autonomo
- Talvolta necessita di azioni di supporto
- Necessita di guida costante

Usa strategie per ricordare:

- Strategie iconiche (uso di immagini o uso di colori)
- Uso di riquadrature
- Uso di memoria uditiva

### STRUMENTI UTILIZZATI

- Strumenti informatici
- Fotocopie adattate
- Schemi e mappe
- Appunti scritti al PC
- RegISTRAZIONI

- Materiali multimediali
- Testi con immagini
- Testi con ampie spaziature

## **MISURE DISPENSATIVE E COMPENSATIVE**

(Nota USR\_ER 4/9/07 e Legge 170/10, art. 5)

**NOTE** Dopo una attenta valutazione svolta a cura di ogni componente del team/consiglio di classe si analizzano le possibili MISURE DISPENSATIVE e COMPENSATIVE proposte (secondo la normativa ministeriale) e si effettua la scelta di quelle ritenute più idonee (mettere una X accanto a quelle proposte).

L'alunno viene dispensato:

- Dalla presentazione contemporanea dei quattro caratteri
- Dalla lettura ad alta voce
- Dal pendere appunti
- Dal copiare dalla lavagna
- Dalla dettatura di testi/appunti
- Dall'uso del vocabolario
- Dallo studio mnemonico delle tabelline
- Dai tempi standard
- Da un carico eccessivo di compiti

L'alunno usufruisce dei seguenti strumenti compensativi:

- Alfabetiere/tabella dei caratteri
- Tabelle per suoni difficili e convenzioni ortografiche
- Sintesi e tabelle con definizione breve, esempi e guida per analisi grammaticale e sintattica
- Liste di sinonimi e contrari divise per campi semantici (per arricchimento lessicale)
- Uso della tavola Pitagorica (solo per alcune tabelline)
- Uso della calcolatrice
- Mediatori didattici (immagini, schemi, mappe...)
- Computer con videoscrittura e correttore ortografico; stampanti e scanner
- Risorse audio (registrazioni, sintesi vocale, audiolibri, libri parlati, libri digitali)
- Mappe concettuali
- Tabelle e formulari con esempi di applicazione

## **CONTRATTO FORMATIVO**

### **Strategie metodologiche e didattiche**

Tutti gli insegnanti opereranno affinché l'alunno/a sia messo/a in condizione di seguire la programmazione di classe attraverso un atteggiamento di sensibile attenzione alle specifiche difficoltà, per stimolare l'autostima ed evitare frustrazioni, attraverso l'attivazione di particolari accorgimenti:

- creare un clima di apprendimento sereno, nel riconoscimento e nel rispetto delle singole diversità;
- organizzare attività in coppia o a piccolo gruppo, nell'ottica di una didattica inclusiva;
- adeguare ed eventualmente dilatare i tempi a disposizione per la produzione scritta;
- utilizzare differenti modalità comunicative e attivare più canali sensoriali nel momento delle spiegazioni;
- controllare che i compiti e tutte le comunicazioni alle famiglie siano trascritti correttamente;

- verificare sistematicamente la comprensione delle consegne orali e scritte;
- promuovere la conoscenza e l'utilizzo di tutti quei mediatori didattici che possano creare condizioni di apprendimento sereno;
- aver cura che le richieste operative in termini quantitativi siano adeguate ai tempi e alle personali specificità, anche nel momento dell'assegnazione di compiti a casa;

### **Gli insegnanti guideranno e sosterranno l'alunno/a affinché impari:**

- a conoscere le proprie modalità di apprendimento, i processi e le strategie mentali più adeguati e funzionali per lo svolgimento dei compiti richiesti;
- ad applicare consapevolmente comportamenti e strategie operative adeguate al proprio stile cognitivo;
- a ricercare in modo via via più autonomo strategie per compensare le specifiche difficoltà;
- ad accettare in modo sereno e consapevole le proprie specificità e a far emergere soprattutto gli aspetti positivi delle proprie potenzialità e della capacità di raggiungere comunque gli obiettivi prefissati.

## **CRITERI E MODALITA' DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE**

(Legge 170/10 artt. 2, 5 comma 4)

### **Si concordano le seguenti misure compensative e dispensative:**

- Lettura delle consegne e del testo del compito scritto da parte dell'insegnante;
- Evitare di consegnare materiale scritto a mano prediligendo quello stampato, o digitale, o registrato;
- Interrogazioni programmate;
- Compensazione con prove orali di compiti scritti;
- Uso di mediatori didattici e/o ausili informatici durante le interrogazioni;
- Tempi più lunghi per l'esecuzione del compito;
- Utilizzo di domande a risposta chiusa per la verifica dell'apprendimento (scelta multipla, vero/falso...);
- Valutazione incentrata sulle conoscenze e non sulle carenze;
- Valutazioni più attente ai contenuti che non alla forma;
- Stipula di un "patto" sia con l'alunno/a che con la famiglia, in cui ognuno si impegna per il raggiungimento dei propri obiettivi e ne è responsabile

## **CONSAPEVOLEZZA DA PARTE DELL'ALUNNO DEL PROPRIO MODO DI APPRENDERE**

Acquisita       Da rafforzare       Da sviluppare

### **Autostima dell'alunno**

- Nulla
- Scarsa
- Sufficiente
- Buona
- Ipervalutazione

## PATTO CON LA FAMIGLIA

(Legge 170/10 art. 6)

Si concordano:

- Riduzione del carico di studio individuale a casa;
- Controllo giornaliero del diario scolastico da parte della famiglia;
- L'organizzazione di un piano di studio settimanale con distribuzione giornaliera del carico di lavoro a cura della famiglia.

Modalità di aiuto:

- Chi segue l'alunno nello studio \_\_\_\_\_
- Come lo segue \_\_\_\_\_
- Per quanto tempo \_\_\_\_\_
- Per quali attività/discipline \_\_\_\_\_

Strumenti compensativi utilizzati a casa:

- Audio: registrazioni, audiolibri, libro digitale
- Videoscrittura con correttore ortografico
- Programmi per elaborazione di mappe
- Sintesi vocale
- Calcolatrice o computer con fogli di calcolo
- Lettura dell'adulto
- Scrittura dell'adulto quando l'alunno è stanco
- Schemi e mappe elaborati dall'alunno o forniti dal docente
- Procedure fornite dal docente
- Tavola pitagorica
- Altro: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**IL PRESENTE PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO E' STATO  
CONCORDATO E REDATTO DA:**

|   | NOME E COGNOME           | FIRMA |
|---|--------------------------|-------|
| FAMIGLIA  |                          |       |
|   |                          |       |
|   |                          |       |
| INSEGNANTI  |                          |       |
|   |                          |       |
|   |                          |       |
|   |                          |       |
|   |                          |       |
|   |                          |       |
| DIRIGENTE SCOLASTICO  | Prof.ssa Rossella Aiello |       |
| Eventuali altri operatori presenti alla firma del Patto con la famiglia |                          |       |

Greve in Chianti, \_\_\_\_\_