

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GREVE IN CHIANTI

Viale G. Da Verrazzano, 8 50022 Greve in Chianti (FI)

FIIC826001@istruzione.it - FIIC826001@pec.istruzione.it

Tel. e fax: 055 853177 – 055 853098 - www.comprendivogreve.edu.it

C.M. FIIC826001 - C.F. 94080910485 Codice univoco: UFTU0C

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GREVE IN CHIANTI
Prot. 0007340 del 09/10/2025
IV (Uscita)

**Ai docenti dell'Istituto
Comprensivo di Greve in Chianti**

Oggetto: Uscite didattiche – Viaggi d'istruzione a.s. 2025-2026 – implementazione alla precedente.

Si allega alla presente il modulo che è stato sostituito per la comunicazione e l'autorizzazione alle uscite didattiche/viaggi d'istruzione a.s. 2025/2026.

SOSTITUZIONE PUNTO 2. DELLA CIRCOLARE PROT. N. 7142 DEL 03/10/2025.

MODELLI G2 e G3 RIGUARDANO SOLO LE USCITE CON SCUOLABUS E A.T.: i modelli G2 e G3 **debitamente compilati in ogni loro parte** verranno inviati alle famiglie che dovranno compilare e poi rimandare a scuola. I docenti dovranno accertarsi che le autorizzazioni siano debitamente compilate in ogni loro parte e firmate dai genitori. Il modulo sarà poi trattenuto a scuola dai docenti. Gli alunni che non hanno autorizzazione non potranno partecipare all'uscita didattica

MODELLO G4: il modello G4 **per tutte le uscite, debitamente compilato in ogni sua parte** dovrà essere consegnato in segreteria didattica **15 giorni prima** dell'effettuazione dell'uscita didattica/viaggio d'istruzione per l'autorizzazione della Dirigente.

PRECISAZIONE PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE CON PULLMAN PRIVATO DI UNO O PIU' GIORNI:

Dopo l'approvazione dei modelli G1 in consiglio d'Istituto, la Segreteria invierà le richieste preventivi alle varie Agenzie. Individuato il preventivo da accettare la Segreteria invierà alle famiglie, per ogni viaggio d'istruzione, una circolare contenente:

- Il programma della gita;
- l'importo relativo;
- l'autorizzazione dei genitori con il relativo impegno al pagamento dello stesso.

Le autorizzazioni verranno restituite dagli alunni agli insegnanti, i quali li consegneranno tempestivamente alla Segreteria Didattica, perché vengano inviati i pagamenti alle famiglie.

In allegato: modelli: G2 che sostituisce il precedente.



Il Dirigente Scolastico

Rossella Aiello

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del CAD e ss.mm. ii.